

werft aan:

## **1 Dispatcher C1- C3 (administratief personeel) (m/v)**

---

### **INLEIDING**

De dispatcher wordt aangeworven in het statuut van administratief, niet-operationeel personeel. De functie wordt gelijkgesteld met niveau C1-C3 in contractueel dienstverband met een contract voor onbepaalde duur. Hij/zij werkt voltijds gemiddeld 38u per week. Relevante werkervaring kan voor maximum 10 jaar meegeteld worden in de geldelijke anciënniteit.

De dispatcher is bereid om ingezet te worden in verschillende posten binnen de zone of op een locatie binnen West-Vlaanderen. Op termijn kan verwacht worden van de dispatcher dat hij/zij weekend en/of nachtwerk opneemt. Er wordt een wervingsreserve van 2 jaar aangelegd. Het doel van de dispatcher is het verwerken van de oproepen en de communicatie teneinde de operationele taken te initiëren en te ondersteunen.

### **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

De dispatcher neemt de melding/oproep aan, beoordeelt deze conform de geldende zonale afspraken op classificatie en prioriteit en legt de melding/oproep vast dit enkel voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.

Voor zover het nog niet automatisch gebeurt, alarmeert hij de ploegen en coördineert de uitrukfase. Hij zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident legt de dispatcher relevante informatie vast.

Hij handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.

Na afloop van het incident legt hij de relevante informatie vast. Hij evalueert het eigen handelen en levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding/oproep.

### **BIJZONDERE AANWERVINGSVOORWAARDEN**

Houder zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs

### **SELECTIEPROCEDURE**

De niet-vergelijkende selectieprocedure bestaat uit:

- Een eliminerende schriftelijke proef wanneer er meer dan 25 geldige kandidaten zijn. Enkel de 20 best gerangschikte kandidaten gaan door naar de volgende ronde. Wanneer de 20<sup>ste</sup>, 21<sup>ste</sup>, ... kandidaat gelijke score hebben worden deze ook toegelaten tot de volgende ronde. De resultaten van deze proef hebben geen invloed op de definitieve resultaten van de mondelinge proef. Deze proef vindt plaats tussen **12 en 28 februari 2018**.
- Een mondelinge proef bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. Deze proef vindt plaats tussen **1 maart en 31 maart 2018**.

De locaties worden later bekendgemaakt.

### **TOELATINGSVOORWAARDEN**

Om toegang te hebben tot een functie bij de zone, moeten de kandidaten:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittrekstel uit het strafregister dat minder dan 3 maanden oud is. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen die hij samen met het uittreksel aan het bestuur bezorgt. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeven betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. bij deze functie is de Belgische nationaliteit geen vereiste;
4. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Concreet betekent dit dat de aangestelde kandidaat voor zijn indiensttreding een medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer van de zone ondergaat.

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

1. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966; dit houdt in dat de kandidaten onderwijs in het Nederlands hebben gevolgd, of dat zij het vereiste attest van taalkennis bezitten;
2. slagen voor de volledige selectieprocedure.

### **ONS AANBOD**

Je ontvangt een contract voor onbepaalde duur

Bij aanwerving wordt de dispatcher betaald in de weddeschaal C1 (Bruto maandwedge: 1.899,55 euro, bij 0 jaar anciënniteit)

Je ontvangt een hospitalisatieverzekering en maaltijdcheques

Je ontvangt een fietsvergoeding of tussenkomt voor het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer

### **INTERESSE?**

Meer informatie kan je krijgen bij de dienst personeel & HR van Brandweer Westhoek op tel. 058 33 26 67 of op [www.brandweerwesthoek.be](http://www.brandweerwesthoek.be) onder de rubriek werken bij de brandweer.

De kandidaturen worden **uiterlijk op woensdag 31 januari 2018** gericht aan de voorzitter van Brandweer Westhoek, Zeelaan 37 te 8670 Koksijde, en omvatten een sollicitatiebrief, curriculum vitae, kopie van het gevraagde diploma en een uittreksel uit het strafregister model 1. Dit kan zowel per post als per mail op [sollicitaties@brandweerwesthoek.be](mailto:sollicitaties@brandweerwesthoek.be). Onvolledige kandidaturen op het einde van de sollicitatieperiode (31 januari 2018) worden niet weerhouden.