

De politiezone Arro Ieper gaat over tot de aanwerving (m/v) van:

**ASSISTENT personeelsbeheer en lokaal commissariaat Ieper (niveau C) -
contract van bepaalde duur**

Functieomschrijving (1/2 personeelsbeheer en 1/2 lokaal commissariaat Ieper)

- ondersteuning bieden aan het diensthoofd en de vormingscoördinator bij personeelsbegeleiding, toepassing van de rechtspositieregeling, specifieke projecten...
- beheren van personeelsdossiers
- bijhouden van afwezigheden, dienstvrijstellingen, verloven...
- plannen en opvolgen van medische onderzoeken
- uitvoeren van de administratieve taken met betrekking tot het lokaal commissariaat: inzake, inschrijven/uitschrijven en klasseren van gerechtelijke en bestuurlijke stukken
- uitvoeren van de onthaalfunctie
- opnemen van eenvoudige aangiften onder supervisie van een politiefunctionaris
- algemene administratieve informatieverstrekking

Profiel

Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau C bij de federale rijksbesturen

Wij bieden u

Een voltijdse job (contract van 1 jaar, verlenging mogelijk) in een boeiende omgeving gekenmerkt door vele menselijke contacten.

Info

De volledige functiebeschrijving en solliciteren: www.arroieper.be.

Verdere informatie kan bekomen worden bij de dienst personeelsbeheer:
diensthoofd Joost Dekaezemaker, Ter Waarde 54 te 8900 Ieper - tel. 057 23 05 12 of e-mail
PZ.ArroIeper.Personeelsbeheer@police.belgium.eu